

Betingelser

- for anvendelse af systemer leveret af e-nettet A/S

Version 1.0, november 2018



1. e-nettet A/S

- 1.1 e-nettet A/S tilbyder kommunikations-, informations- og transaktionsplatforme, som e-nettet A/S Kunder kan anvende til at indhente, benytte, levere og udveksle dokumenter, oplysninger mv. samt til at initiere og deltage i forretningsprocesser og til at indgå bindende aftaler med andre af e-nettet A/S Kunder.
- 1.2 I bilag 1 og i bilag 2 i nærværende Betingelser er beskrevet de ydelser der kan opnås adgang til som Kunde i e-nettet A/S.

2. Ydelserne

- 2.1 Via e-nettet A/S system kan Kunden indhente informationer. e-nettet A/S ydelser og åbningstider fremgår af bilag 2. e-nettet A/S forbeholder sig ret til, uden varsel, og uden at det er en misligholdelse af disse Betingelser, at ændre bilag 2.
- 2.2 Kunden kan indgå særskilte aftaler med realkreditinstitutter om adgang til oplysninger via e-nettet A/S system ud over de af disse Betingelser omfattede ydelser.
- 2.3 e-nettet A/S er berettiget til at stille krav om anvendelse af digital signatur generelt, eller konkret i det omfang e-nettet A/S skønner en sådan signatur nødvendig for anvendelse af e-nettet A/S ydelser. Ydelser, hvortil digital signatur kræves, er opført i bilag 2.
- 2.4 Kunden må ikke på nogen måde overdrage eller stille tilslutningen til e-nettet A/S system eller dele heraf til rådighed for tredjemand uden e-nettet A/S forudgående skriftlige godkendelse. Tilsvarende begrænsning gælder for enhver dokumentation, brugermanual og andet reference-materiale, som kun må kopieres med e-nettet A/S forudgående skriftlige godkendelse.

3. Opkobling

- 3.1 Tilslutning til e-nettet A/S systemer forudsætter brug af e-nettet A/S IT-program (Tool boks) eller anden standardiseret grænseflade. Tilslutning foretages af de af e-nettet A/S certificerede systemleverandører, jf. bilag 3: Certificerede systemleverandører. Realkreditinstitutter foretager tilslutning af egne systemer.
- 3.2 e-nettet A/S påtager sig kun at kunne levere opdaterede informationer, såfremt Kunden benytter en af de to seneste versioner af e-nettets IT-program (Tool boks) eller anden standardiseret grænseflade.
- 3.3 Anvendes browseradgang forudsættes brug af standardbrowser til Internettet anvist af e-nettet A/S.
- 3.4 Kunden skal sikre, at kun autoriserede personer får adgang til at indhente oplysninger fra e-nettet A/S samt sikre overholdelse af øvrige sikkerhedsforskrifter som e-nettet A/S til enhver tid måtte fastsætte for brugen af e-nettet. Sådanne sikkerhedsforskrifter placeres på www.e-nettet.dk sammen med oplysninger om deres ikrafttrædelse.

4. Betaling

- 4.1 e-nettet A/S aktuelle priser fremgår af bilag 3: e-nettet A/S priser. Ydelser faktureres som anført i bilag 3.



- 4.2 Fakturerede ydelser betales netto kontant via Betalingsservice (BS) senest 14 dage efter fakturadato. Ved for sen betaling beregnes rente efter rentelovens bestemmelser samt et administrationsgebyr.
- 4.3 e-nettet A/S forbeholder sig ret til, med tre måneders varsel, at ændre de i bilag 3 angivne priser. Prisændringer som følge af udefrakommende begivenheder, f.eks. forøgelse af skatter og afgifter, kan dog iværksættes straks.

5. Ansvar

- 5.1 Anvendelsen af e-nettet A/S systemer sker på Kundens eget ansvar, og e-nettet A/S hæfter ikke for direkte eller indirekte tab som følge af anvendelsen.
- 5.2 e-nettet A/S og leverandører, der stiller oplysninger til rådighed via e-nettet A/S system, fraskriver sig, hver for sig og sammen, ethvert ansvar for fejl, mangler, herunder ikke-opfyldelse, og forsinkelser, herunder at Kunden ikke har adgang til systemerne som anført i punkt 6, vedrørende de til rådighed stillede oplysninger, uanset årsagen hertil, og uanset om sådanne fejl, mangler og forsinkelser kan tilskrives e-nettet A/S eller leverandører som uagtsomme.
- Kunden er således afskåret fra at kræve nogen form for erstatning for mulige ulemper, direkte og indirekte tab, herunder tab af avance, goodwill, data og andre skader af hvad art tænkes kan. Dette gælder uanset om e-nettet A/S eller leverandører har været underrettet om muligheden for et sådant tab eller kan bebrejdes tabet som følge af uagtsomhed eller lignende.
- 5.3 Følger af og ansvar for Kundens anvendelse af indhentede oplysninger og beslutninger truffet på grundlag af disse er ligeledes e-nettet A/S og leverandører af oplysninger uvedkommende.
- 5.4 e-nettet A/S har ret til af egen drift og uden at ifalde ansvar at lukke for Kundens adgang til e-nettet A/S, hvis e-nettet A/S har rimelig anledning til at antage, at der foreligger misbrug af e-nettet A/S.

6. Benyttelse af e-nettet A/S systemer

- 6.1 Kunden må kun søge restgældsoplysninger, når der foreligger en positiv accept fra en låntager i en finansiel virksomhed om indhentelse af oplysninger om den pågældendes låneforhold.
- 6.2 Kunden må ikke søge oplysninger, der anvendes til markedsføring af Kunden på bekostning af andre kunder eller på bekostning af leverandører af oplysninger.
- 6.3 Realkreditinstitutterne kan fastsætte numeriske grænser for antallet af en Kundes indhentelse af restgældsoplysninger pr. dag.
- 6.4 Ejendomsdataoplysninger må kun anvendes til følgende formål: Vurdering af fast ejendom til grund for långivning og forsikring, rådgivning i forbindelse med køb og salg af fast ejendom, udarbejdelse og offentliggørelse af salgsoptillinger ved salg af fast ejendom samt andre hermed beslægtede formål. Ønskes ejendomsdata anvendt til andre formål, skal der indhentes tilladelse fra e-nettet A/S.



7. Personoplysninger

- 7.1 e-nettets behandling af personoplysninger er beskrevet i databehandleraftalen, som accepteres sammen med nærværende betingelser, hvorfor der henvises til databehandleraftalen.

Derudover behandler e-nettet personoplysninger om de personer, som en virksomhed anvender som kontaktpersoner i forhold til e-nettet, eller som logger ind på e-nettets løsninger, eller kontakter vores support. Kundens skal derfor gøre Kundens medarbejdere bekendt med e-nettets privatlivspolitik, der er tilgængelig her: <https://www.e-nettet.dk/persondata-politik/>

8. Immaterielle rettigheder

- 8.1 e-nettet A/S har ophavsretten og enhver anden rettighed til systemet, som er beskyttet i henhold til den danske ophavsretslov. Enhver tilsidesættelse af e-nettet A/S rettigheder, herunder lemfærdig omgang med oplysninger, som muliggør misbrug af oplysninger, herunder over for tredjemand, anses for misligholdelse af aftalen.
- 8.2 Kunden opnår alene en ikke-eksklusiv licens til e-nettet A/S IT-program (Tool boks) eller anden standardiseret brugergrænseflade. Denne licens giver ret til:
- at anvende produktet i maskinel læsbar form på et angivet computer-/operativsystem eller på et backup-computersystem, hvis det angivne computer/system er ude af drift,
 - at kopiere produktet til arkiv eller backup formål. Alle arkiv- eller backup-kopier af Tool boksen er underlagt samme betingelser som Tool boksen, og alle anmærkninger vedrørende ejendomsret, varemærkeret, ophavsret og brugsmæssige begrænsninger skal gengives i sådanne kopier,
 - at ændre Tool boksen eller kombinere Tool boksen med andre IT-produkter, forudsat at Tool boksen eller de dele deraf, som er inkluderet i det ændrede programprodukt, fortsat er underlagt samme vilkår.

Kunden må ikke forårsage eller tillade Reverse Engineering, disassemblering eller adskillelse af Tool boksen eller anden standardiseret brugergrænseflade.

- 8.3 Oplysninger indhentet via vores system er bestemt til eget brug i forbindelse med behandling af lånesager, udbud af ejendomme og lignende sagstyper og må ikke herudover videregives eller på anden måde offentliggøres, medmindre ret til videredistribution og offentliggørelse eksplicit fremgår af vilkår og priser, jf. bilag 3.
- 8.4 Hvis der som led i samarbejdet parterne imellem i fællesskab udvikles eller videreudvikles ny software, manualer, kildekoder m.v., tilhører ophavsretten og alle andre rettigheder e-nettet A/S, medmindre andet er skriftligt aftalt.

9. Ikrafttræden

- 9.1 Kundeforholdet træder i kraft fra det tidspunkt Kunden har signeret Kundeoprettelsen og er tildelt adgang til de i bilag 1 eller i bilag 2 aftalte ydelser/systemer.



10. Opsigelse

- 10.1 Kundeforholdet kan til enhver tid opsiges af Kunden med 1 måneds varsel til udløb af en måned. Kundeforholdet kan af e-nettet A/S opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af en måned, jf. dog punkt 10.
- 10.2 Hvis Kunden er et realkreditinstitut eller en virksomhed, der med Realkreditinstituttet er forbundet på en sådan måde, at der foreligger en koncern eller koncern-lignende forhold, eller i øvrigt på anden måde er selskabsretligt forbundet med Realkreditinstituttet, ophører kundeforholdet samtidig med, at Realkreditinstituttet ophører med at levere oplysninger til e-nettet A/S.

11. Misligholdelse

e-nettet A/S kan hæve kundeforholdet uden varsel, hvis

- 11.1 Kunden væsentligt misligholder nærværende Betingelser for anvendelse af e-nettet A/S, eller
- 11.2 Kunde misligholder nærværende Betingelser for anvendelse af e-nettet A/S gentagne gange, og misligholdelsen ikke afhjælpes af Kunden inden for den frist, som e-nettet A/S har angivet i et skriftligt påkrav, eller
- 11.3 Kunden erklæres konkurs, træder i betalingsstandsning, kommer under tvangsakkord eller lignende gældsordning, medmindre boet efter konkurslovens regler har ret til at indtræde i kundeforholdet.
- 11.4 Som væsentlig misligholdelse anses blandt andet overtrædelse af bestemmelserne i punkterne 4, 6 og 7.
- 11.5 En informationsleverandør – fx et realkreditinstitut – kan lukke for informationslevering til en Kunde, såfremt den pågældende Kunde misbruger systemet, herunder overtræder bestemmelserne i punkt 6.

12. Virkninger af aftalens ophør

- 12.1 Opsigelse af kundeforholdet, jf. aftalens pkt. 9, eller ophævelse, jf. pkt. 10, medfører ingen begrænsning af de eventuelle retsmidler, som parterne måtte have til rådighed over for hinanden. Tilsvarende vil ophør af kundeforholdet ikke fritage Kunden for betaling af de ydelser, som ligger forud for ophøret, jf. pkt. 4.
- 12.2 Kunden er ved kundeforholdets ophør endvidere forpligtet til at afstå fra enhver brug af e-nettets systemer og inden for én uge fra ophøret at bekræfte over for e-nettet A/S, at e-nettets IT-program (Tool boks) eller anden standardiseret brugergrænseflade er destrueret eller returneret sammen med eventuelle kopier heraf og enhver form for dokumentation, brugermanualer og lignende. Denne bestemmelse gælder for enhver form for kopi og dokumentation, uanset medie og eventuel bearbejdelse af kunden eller andre.



13. Tvister

- 13.1 Uenighed om forståelsen og fortolkningen af nærværende Betingelser for anvendelse af e-nettet A/S afgøres ved de almindelige domstole med Københavns Byret eller Østre Landsret som værning.
- 13.2 Nærværende Betingelser for anvendelse af e-nettet A/S er underlagt dansk ret og skal fortolkes i overensstemmelse hermed.

14. Aftalegrundlag

- 14.1 I tilfælde af uoverensstemmelse mellem nærværende Betingelser for anvendelse af e-nettet A/S og ét eller flere af de tilknyttede bilag eller dokumenter skal nærværende Betingelser for anvendelse af e-nettet A/S have forrang, med mindre andet er direkte anført i et tilknyttet bilag eller dokument.

15. Ændringer

- 15.1 e-nettet A/S kan til enhver tid med 3 måneders varsel ændre indhold og specifikationer i de til nærværende Betingelser for anvendelse af e-nettet A/S hørende bilag, uden at dette kan anses for at være en misligholdelse af Betingelserne, jf. dog punkt 2.1. Fristen kan dog være kortere, hvis ændringen skyldes myndighedskrav eller sikkerhedskrav.

Bilag

Til disse Betingelser knytter sig følgende bilag, som udgør en integreret del af Betingelserne:

- | | |
|---------|---|
| Bilag 1 | e-nettet A/S ydelser til boligadvokater |
| Bilag 2 | e-nettet A/S ydelser relateret til prisliste gældende for ejendomsmæglere |
| Bilag 3 | e-nettet A/S priser gældende for ejendomsmæglere |
| Bilag 4 | Certificerede systemleverandører |
| Bilag 5 | Sikkerhedsvejledning til Kunder |





Bilag

Bilag 1: e-nettet A/S ydelser til boligadvokater

e-bolighandel

e-bolighandel giver Kunden adgang til deltagelse i digital bolighandel på www.e-bolighandel.dk i rollen som Købers eller Sælgers Rådgiver. Deltagelsen muliggør, at kunden opnår adgang til handlens dokumenter via www.e-bolighandel.dk. Kunden kan ikke på grundlag af denne aftale varetage rollen som mægler i forbindelse med ejendomshandler, herunder kan Kunden ikke i e-bolighandel opstarte en ejendomshandelsproces, tildele roller til andre deltagere i en igangværende ejendomshandelsproces (rådgiver og pengeinstitut mv.) og/eller ilægge købsaftaler.

Deltagelse i en konkret e-bolighandel forudsætter, at ejendomshandlen gennemføres i e-bolighandel, og at Kunden tildeles rollen som Købers eller Sælgers Rådgiver. Dansk Ejendomsmæglerforenings standardkøbsaftaler for ejerboliger, fritidshuse og grunde er grundlaget for alle handler i e-bolighandel.

Samtykke til videregivelse og behandling af oplysninger

Den aktør, der ilægger dokumenter eller deler information via ejendomshandelsprocessen, skal forinden indhente de fornødne samtykker.

Samtykker skal indhentes fra Sælger og Køber til behandling og videregivelse af oplysninger i e-bolighandel. Samtykker er indarbejdet i bilaget 'Ejendomsmæglerens persondatabehandling'.

Ved videregivelse af købsaftalen og evt. andre oplysninger før Køber og/eller Sælger har underskrevet købsaftalen, sørger den deltager, der ilægger dokumenter eller andre oplysninger via ejendomshandelsprocessen, for at indhente de fornødne samtykker hertil fra Sælger og den potentielle Køber forud for ilæggelsen i det omfang, disse samtykker ikke tidligere er indhentet.

Serviceydelser

Support via www.e-nettet.dk

Support:

e-bolighandel
e-nettets webportal

Customer Service svarer på spørgsmål fra brugerne vedrørende anvendelsen af e-bolighandel og e-nettets webportal. Desuden modtages og behandles fejlmeldinger fra brugerne. Supporthenvendelser sker via Support på www.e-nettet.dk

Driftssituation	e-nettet A/S melder ud via driftsfeed hvis driftssituationen er påvirket. For at modtage driftsfeed, kontakt support@e-nettet.dk
Tilgængelighed	e-nettets ydelser kan benyttes alle dage. Lørdage fra kl. 20.00 til 23.00 er der dog indlagt et servicevindue til eventuelle opdateringer. e-nettet A/S kan endvidere efter behov foretage service søndage fra 00.00 til 06.00 samt fra 20.00 til 23.00.

Fakturering

Nets Betalingsservice	Månedlig fakturering med automatisk betaling via Nets Betalingsservice. Manuel betaling kan ske mod betaling af gebyr
-----------------------	---

Forretningshåndbog

e-nettet A/S udarbejder og vedligeholder en Forretningshåndbog for e-bolighandel, der indeholder bestemmelser om forretningsmæssige reaktionstider, hensigtsmæssig brugeradfærd i normale situationer og i forbindelse med undtagelser, som f.eks. fejlsituationer m.v. Kunden forventes at overholde bestemmelserne i denne håndbog. Forretningshåndbogen er tilgængelig for Kunden via Sektorinfo. For at få adgang til Sektorinfo kontakt support@e-nettet.dk.

I det nedenstående er fremhævet vigtige elementer fra Forretningshåndbogen for Kunden.

Adgang til e-bolighandel

Adgang til e-bolighandel sker under anvendelse af NemID medarbejdersignatur.

Deling af dokumenter og informationer

Bortset fra salgsprovenu, formidlingsaftale og salgsbudget og evt. andre dokumenter og oplysninger specificeret i Forretningshåndbog for e-bolighandel, er alle dokumenter og oplysninger, der ilægges e-bolighandel, tilgængelige for alle de deltagere i processen, inklusive Kunde i rollen som Købers og Sælgers Rådgiver.

Personoplysninger, som er modtaget som led i en ejendomshandelsproces må kun anvendes til de formål. Som oplysningerne er indhentet til. Oplysningerne må ikke bruges til markedsførings-formål. Kunden skal i øvrigt overholde den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af personoplysninger ved brug af e-nettet.

Advisering

Kunden kan vælge at modtage advisering fra e-nettet, når nye oplysninger/dokumenter ilægges en igangværende e-bolighandel, eller når allerede ilagte oplysninger/dokumenter ændres. Adviseringer sendes med e-mail, hvorfor e-nettet A/S ikke garanterer for leveringen af adviseringerne. Hvis Kunden udelukkende holder sig orienteret om ændringer i bolighandlen via disse e-mail-adviseringer, sker det således på Kundens eget ansvar.



Arkivering

Ejendomshandelsprocessen afsluttes automatisk 190 dage efter overtagelsesdatoen, medmindre en deltager gør indsigelse. Arkivpakke kan hentes via link på den konkrete ejendomshandels- eller garantiproces på Portalen for e-bolighandel. Arkivpakken kan hentes på ethvert tidspunkt inden processens afslutning og i en periode på 3 måneder efter processens afslutning.

Bilag 2: e-nettet A/S' ydelser relateret til prisliste gældende for ejendomsmæglere

Informationsydelser

Ejendomsdata inkl. Ejendomspriser

Ejendomsoplysninger	Offentligt registrerede oplysninger for alle danske ejendomme. Hentes fra Den Offentlige Informationsserver og indberetninger sket til kommunale systemer 1) 2). Ydelsen omfatter bl.a. adgang til: -en komplet teknisk beskrivelse af ejendommen (BBR-meddelelse). Dvs. arealer, byggematerialer, bygninger, opvarmingskilder, opførelsessår etc. -oplysning om ejere. Ejers anskaffelsespris, ejertid, ejerfordeling, offentlige vurderingsoplysninger etc. -grundens størrelse, antal matrikler, forureningsoplysninger m.v.
Ejendomspriser	Kortvisning af salgs- og udbudspriser på ejendomme i omegnen af en given ejendom

Restgældsoplysninger

Restgæld 3)	Oplysninger om restgælden på realkreditlån for ejendommen opdelt efter realkreditinstitut
-------------	---

Kurser, satser m.v.

Obligationskurser	Gennemsnitskurser kl. 17.00 seneste børsdag på tilgængelige danske realkreditobligationer noteret på OMX Nordisk Børs. Opdateres senest kl. 19.00 på børsdag
Tilbudskurser	Realkreditinstitutternes tilbudskurser til brug for udarbejdelse af lånetilbud. Opdateres senest kl. 7.00 dagen efter en børsdag.
Satser	Realkreditinstitutternes bidragssatser og stiftelsesprovision. Opdateres ved ændringer
Priser	Realkreditinstitutternes priser i kroner på forskellige ydelser. Opdateres ved ændringer
Omregningskurstabel	Realkreditrådets omregningskurstabeller til beregning af indestående lån. Opdateres løbende



e-værdi

e-værdi	Modelberegnet markedsværdi for en konkret ejendom. Beregningen opdateres hver måned.
---------	--

Ejendomskort

Søgning på kort	Officielle ejendomskort fra Kort og Matrikelstyrelsen med oplysninger om matrikulære forhold.
Udskrift af ejendomskort	

Ejendomsrapporter

Ejendomsrapporter	<p>Markedsinformation om ejendomme udbudt til salg via Internettet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Til- og afgående ejendomme i et givet område - Prisændringer - for område, mæglerbutik eller den enkelte ejendom - Udbudstider - for område, mæglerbutik eller den enkelte ejendom - Markedsandele for mæglerbutikkerne i et område - Sælgere der skifter mægler
-------------------	--

Samarbejds- og dokumentationsydelser

e-bolighandel

e-bolighandel	<p>e-nettets løsning til digital gennemførelse af ejendomshandel, herunder til sikker og effektiv udveksling af oplysninger mellem handlens professionelle parter.</p> <p>e-bolighandel er integreret med de, i bilag 2 nævnte, certificerede mæglersystemer.</p>
---------------	---

e-dokumentation

e-dokumentation	<p>Ubegrænset adgang til e-nettes væsentligste informationsydelser:</p> <p>Ejendomsdata inkl. Ejendomspriser Restgældsoplysninger Kurser, satser mv. Ejendomskort 4) Tingbogsoplysninger Ejendomsrapporten fra Erhvervs- og Vækstministeriet 4) e-bolighandel</p> <p>Ovennævnte ydelser er integreret med de, i bilag 2 nævnte, certificerede mæglersystemer.</p>
-----------------	---



	Mæglere, som er tilmeldt e-dokumentation, har også adgang til en del af de omfattede informationsydelser via www.e-nettet.dk . 5)
--	--

Adgange

Brugergrænsefladen www.e-nettet.dk

Drift og vedligeholdelse	Muliggør direkte anvendelse af e-nettets ydelser via en web-baseret browser. 5)
Brugeradministration	Brugeroprettelse og -nedlæggelse mv.

Business Integration (system-til-system integration)

Drift og vedligeholdelse af programmel til integration af informationsydelser	Muliggør integration af e-nettets informationsydelser med kundens forretningssystemer. e-nettet A/S varetager vedligeholdelse og videreudvikling af tilhørende programmel.
---	--

Serviceydelser

Fakturering

Betaling uden om BS	Månedlig fakturering via Betalingsservice. Betaling uden om BS kan ske mod betaling af gebyr.
---------------------	---

Selvbetjeningsportal (www.e-nettet.dk)

Help Desk - 1st level Kunde support	Brugerne af e-nettets egen brugergrænseflade www.e-nettet.dk har mulighed for 1st level kundesupport direkte fra e-nettet. 1st level kundesupport svarer på spørgsmål fra Kunderne vedrørende anvendelsen af www.e-nettet.dk , herunder spørgsmål om indholdet af e-nettets ydelser og brugergrænsefladens opbygning og funktion. Desuden modtages og eskaleres fejlmeldinger fra Kunderne. Henvendelse til e-nettets support skal ske via e-nettets selvbetjeningsløsning.
2nd level kundesupport	Adgang for kundens egen 1st level support til 2nd level kundesupport. 2nd level kundesupport svarer på tekniske spørgsmål vedrørende integrationen med e-nettet samt modtager og eskalere tekniske fejlmeldinger, som ikke kan behandles af Kundernes egen support.
Driftsstatus	Driftsstatus samt opgørelse af tilgængelighed for e-nettets forskellige ydelser fremgår af portalen. Desuden tilbyder e-nettet A/S at holde Kunderne orienteret om ændringer i driftsstatus via e-mails.
Kendte fejl og mangler	Kendte fejl og mangler fremgår af portalen.



Ny opstartskode mv.	Mulighed for at få fornyet opstartskoden eller spærret en eksisterende adgangskode enten ved selvbetjening eller ved henvendelse til e-nettet via supportformular.
---------------------	--

Noter

- 1) Ejendomsoplysninger fra Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Fælleskommunale Ejendomsdatasystem (ESR), herunder Københavns Kommunes Ejendomsdatasystem, Matrikelregistret, Planregistret og Krydsreferenceregistret (KRR). (Salgs- og Vurderingsoplysninger indgår i ESR, og oplysninger om fredskov, klitfredning, strandbeskyttelse og forurenede grunde indgår i Matrikelregistre
- 2) Det må påregnes, at de leverede ejendomsdata kan være fejlbehæftede som følge af, at der i originalregistre kan forekomme fejlbehæftede data. Da datadistributøren ikke henter de pågældende ejendomsdata fra originalregistre, men kun har rådighed over kopier af data fra originalregistre, kan der endvidere være uoverensstemmelser mellem originalregistrenes data og de leverede data.
- 3) Ydelsen må kun anvendes, hvis kunden har låntagers accept til dette. e-nettet A/S og dets leverandører kan kræve dokumentation for denne accept i form af kontrolkode og/eller andre oplysninger.
- 4) Ejendomskort samt Ejendomsdatarapporten er en systemintegration fra Erhvervs- og Vækstministeriet. Træk af denne rapport faktureres separat af Erhvervs- og Vækstministeriet. For at få adgang til rapporten via e-dokumentation, skal mægler indgå en aftale med Erhvervs- og Vækstministeriet om adgang til rapporten. Yderligere kræves samtykke fra kunden til at hente Ejendomsrapport via e-nettet.
- 5) Ikke alle ydelser er tilgængelige via e-nettets brugergrænseflade, ligesom der også er forskel på de ydelser, som kan bruges fra de forskellige adgangsgivende produkter.



Bilag 3: e-nettets prislister gældende for ejendoms-mæglere

Aktuelle prislister for såvel bolig som erhverv findes på e-nettets hjemmeside: www.e-nettet.dk/priser

Prislistens gyldighed

Priserne reguleres årligt den 1. april med udgangspunkt i den almindelige prisudvikling. En opdateret prisliste vil fremgå af www.e-nettet.dk

Fakturering

e-nettet A/S' ydelser faktureres månedvis bagud. Det månedlige abonnement betales dog forud. Betaling skal foretages via Betalings Service (BS). Kunder, der ikke er tilmeldt BS, betaler faktureringsgebyr jf. 'Betaling ikke tilmeldt Nets Betalings Service' under fakturering. Fakturerede ydelser betales senest 30 dage efter faktureringsdato.

Prisberegning

Der betales pr forretningssted/butik

Alle priser er i danske kroner ekskl. Moms

Mæglere kan vælge mellem 2 forskellige prismodeller, hhv. e-dokumentation og Afregning efter forbrug (Transaktion).

e-dokumentation

Det månedlige abonnement per forretning giver ubegrænset adgang til dokumentation og services. Derudover betales for hver ejendom der kommer i udbud:

- For ejerbolig, landbrug samt fritidshuse (e-dokumentation for bolig)
- For erhvervsjendomme, grunde samt projektsalg (e-dokumentation erhverv m.m.)
- Andelsboliger og lejesager initierer ikke yderligere betaling, når ejendommen kommer i udbud

Udbud registreres via ejendomsmæglerens boligsystem. Informationer om udbud anvendes af e-nettet udelukkende i forbindelse med fakturering. I det omfang mægleren gennemfører ejendomshandel uden brug af mæglersystem, er mægleren forpligtet til, kvartalsvis, at orientere e-nettet om, hvor mange ejendommen der er udbudt til salg i seneste kvartal.

For hver ejendom er defineret en salgsperiode på 24 måneder, regnet fra den måned hvor ejendommen kommer i udbud. I denne periode betales der ikke for en ejendom, hvis den igen kommer i udbud hos samme mægler.

Afregning efter forbrug (Transaktion)

Ydelse afregnes efter forbrug og med de nødvendige abonnementer der fremgår af prislisterne: Afregning efter forbrug (Transaktion).

Der betales for alt forbrug, også opdateringer, uanset ejendomstype og uanset om ejendommen kommer i udbud eller ej.



Bilag 4: Certificerede systemleverandører

Følgende leverandører af systemer til ejendomsmæglere, advokater m.v. er certificerede eller vil søge certificering af vores system til at:

- udvikle adgangsgivende systemer og
- foretage tilslutning til vores system

Følgende leverandører udbyder systemer til en bred kreds af brugere:

C&B Systemer A/S

Helgeshøj Allé 18
2630 Taastrup
Telefon 43 32 33 00

Plass Data Software A/S

Ahlgade 17A, st.th
4300 Holbæk
Telefon 59 45 50 00

Flexya A/S

Diplomvej 381
2800 Kongens Lyngby
Telefon 70 23 32 90

Mindworking A/S

Værkmestergade 11, 2. sal
8000 Aarhus C
Telefon 86 13 90 00



Bilag 5: Sikkerhedsvejledning til Kunden

Sikkerhed i e-nettet A/S

Det er e-nettet A/S' mål, at vores systemer på alle områder skal betragtes som sikre og pålidelige med et højt niveau af sikkerhed.

Systemerne bygger på en vifte af anerkendte teknikker og principper for sikkerhed – blandt andet benyttes stærk kryptering til sikring af oplysninger, der via Internettet sendes til og fra vores systemer. Derfor kan du trygt benytte e-nettet A/S.

Som ansvarlig part på vores systemer skal du og de medarbejdere, du autoriserer til at benytte systemerne, kende og følge denne sikkerhedsvejledning.

Tilslutning via Internettet

1. Sikkerhedsprincipper

Din adgang til e-nettet A/S bygger på følgende generelle sikkerhedsprincipper:

- Din bruger-id og din adgangskode identificerer dig som bruger af systemerne
- Oplysninger, der sendes til og fra vores systemer, er hemmeligholdt, således af uvedkommende ikke kan læse disse
- Oplysninger, der sendes til og fra vores systemer, er sikret mod at kunne blive ændret af uvedkommende

Disse principper giver et højt sikkerhedsniveau, som medvirker til, at din anvendelse af vores systemer kan ske sikkert og betryggende.

Det forholder sig dog sådan, at anvendelse af Internettet generelt kan påvirke sikkerheden i alle dine systemer, herunder din adgang til vores systemer. Ved anvendelse af vores systemer skal du derfor følge de normale sikkerhedsregler for sikker anvendelse af internet og e-post, som der forklares om senere i denne sikkerhedsbeskrivelse.

Det høje sikkerhedsniveau bygger også på din aktive medvirken og årvågenhed.

2. Sådan autoriserer du dine medarbejdere

Som ansvarlig kunde på e-nettet A/S systemer modtager du en bruger-id og en tilhørende opstartskode.

Har du mistanke om, at opstartskoden er kommet i forkerte hænder, eller hvis brevet ser ud til at have været åbnet skal du straks bede e-nettet A/S Support (telefon 33 73 04 44 / e-mail: support@e-nettet.dk) om at spærre for adgang. Support, der varetages af e-nettet A/S, har åbent kl. 8.30 til 16.00 mandag – torsdag og til kl. 15.30 fredag. Support kan kontaktes på support@e-nettet.dk uden for åbningstiden.



Du skifter ved første logon til e-nettet A/S opstartskoden til den adgangskode, du og dine medarbejdere fremover ønsker at anvende.

Det er vigtigt at vælge adgangskoden med omhu:

- Undgå derfor at anvende navne eller andre værdier, som er lette at gætte
- Din adgangskode skal være på minimum 8 tegn, men gerne længere, og bestå af en kombination af bogstaver og tal. Du kan bruge bogstaverne "a" – "z" og "A" – "Z", tallene "0" – "9" samt specialtegn
- Vælg en kode der er let at huske, men svær at gætte for andre. Det kan for eksempel være første bogstav fra hvert ord i titlen på en sang, en linje skrevet af din yndlingsforfatter eller anden sætning, som du særligt kender
- Videregiv bruger-id og adgangskode til de medarbejdere, du ønsker at autorisere til at anvende systemerne. Hvis en medarbejder med kendskab til adgangskoden forlader jobbet, skal du skifte den

Vælg adgangskoden omhyggeligt - som ansvarlig kunde er du ansvarlig for, at kun de medarbejdere, du autoriserer til at anvende vores systemer, anvender adgangen.

3. Når du og dine medarbejdere anvender e-nettet A/S

For sikker anvendelse af vores systemer skal du og dine medarbejdere:

- Sørge for at uvedkommende ikke ser adgangskoden, når den indtastes
- Undgå at sende underskriftskodeordet i en e-mail
- Altid logge af systemet inden pc'en forlades
- Sikre pc'en med adgangskontrol (f.eks. opstartskodeord og skærmlås)
- Altid straks bede e-nettet A/S support (support@e-nettet.dk) om at spærre for adgang ved enhver mistanke om at uvedkommende har fået viden om bruger-id og adgangskode. Husk, at orientere dine kolleger
- Skifte adgangskoden minimum hver 2. måned, men du kan til enhver tid ændre adgangskoden ved behov. Husk, at skiftet skal koordineres med dine kolleger

Det er vigtigt at holde adgangskoden hemmelig. Noter aldrig adgangskoden ned. Spær altid adgangen til systemet ved mistanke om misbrug.

4. Når du og dine medarbejdere anvender Internettet eller e-post

For bedst muligt at sikre adgangen til vores systemer, skal der iagttages en række sikkerhedsforanstaltninger, når Internettet eller e-post anvendes fra sammen system, der benyttes som adgang til systemerne.

Det er et generelt sikkerhedsproblem, at programmer, der hentes fra Internettet, kan have virus eller anden skadelig kode. For at imødegå problemer er det derfor vigtigt, at du kun henter eller modtager programmer via browser eller e-post, hvor du kan være sikker på udbyderens eller afsenderens identitet og seriøsitet. Det kan være svært at afgøre, men det er en god rettesnor at holde sig til kendte udbydere og leverandører på Internettet.



De mest gængse Internet-browsere - både Netscape og Microsoft Explorer - kan indstilles til at sikre, at der ikke uden din accept modtages programmer med adgang til din pc - f.eks. ActiveX komponenter eller Java applets (om ActiveX og Java se under: Ofte stillede spørgsmål). Af hensyn til din egen beskyttelse anbefaler vi dig altid at anvende sådanne indstillinger.

Du bør desuden foretage viruskontrol med et opdateret antivirusprogram med jævne mellemrum og altid ved installation/indlæsning af programmer, uanset om det er fra diskette, CD-ROM, e-post eller Internet.

Ligeledes bør du sikre dig, at den software, du anvender til Internetadgang, til stadighed er opdateret med de seneste sikkerhedsmæssige rettelser. På de store software-leverandørers hjemmesider kan du få informationer om rettelser til deres programmer.

Forholdsregler ved Internetanvendelse:

- Vær sikker på at sikkerhedsniveauet i din browser er sat korrekt
- Undgå generelt at indlæse programmer fra kilder du ikke har tillid til
- Anvend virusbeskyttelse
- Sørg for, at din software er opdateret
- Beskyt dit IT-miljø med brug af firewall

Vi vil foreslå, at du beskytter dit IT-miljø bedst muligt mod risikoen for angreb fra Internettet, f.eks. med anvendelse af firewall software på den enkelte pc.

Ofte stillede spørgsmål

Nedenfor kan du finde forskellige spørgsmål (med tilhørende svar), som kan opstå under brugen af vores system.

1. Første logon

Hvad sker der ved første logon?

Efter at have returneret "Tilslutningsaftalen" vil du efterfølgende modtage et brev med en opstartskode, der skal bruges ved første logon. Brevet skal opbevares betryggende, sådan at opstartskoden ikke kommer i forkerte hænder, inden du har anvendt den. Brevet indeholder endvidere en sikkerhedskode, der kan anvendes i forbindelse med situation 2, 3 og 4, se nedenfor.

2. Glemte adgangskode

Hvad gør jeg ved glemte adgangskode?

e-nettet A/S har ingen mulighed for at oplyse om adgangskoden. Du kan dog altid bestille en ny adgangskode på vores hjemmeside www.e-nettet.dk under selvbetjening eller kontakte os på hjemmesiden ved at udfylde formularen under 'Kontakt os'.



3. Forkert adgangskode

Hvad sker der, hvis jeg bruger forkert adgangskode?

Bruges der forkert adgangskode flere gange i træk, spærres din adgang. Adgangen spærres også, hvis du ved skift af adgangskode indtaster den gamle adgangskode forkert flere gange. Du kan dog altid bestille en ny engangskode på vores hjemmeside www.e-nettet.dk under selvbetjening eller kontakte os på hjemmesiden ved at udfylde formularen under 'Kontakt os'.

4. Spærring

Hvordan spærrer jeg min adgang til systemet?

Du kan kontakte e-nettet A/S og få spærret din adgang via vores hjemmeside www.e-nettet.dk ved at udfylde formularen under 'Kontakt os'.

5. Virusbeskyttelse

Hvordan sikrer jeg mig mod virusangreb?

Installer et antivirusprodukt, således at det automatisk kontrollerer for virus på alle drev og på den interne hukommelse. Sørg for at dette antivirusprogram altid er opdateret.

Hvis der ikke benyttes automatisk virusforsvar, skal kontrol for virus altid udføres, når der modtages eksekverbar kode (programmer, Word-filer med makroer o.l.) fra eksterne kilder.

Der bør kun installeres software fra parter, som kan anses for at være troværdige, og hvor ægthed og oprindelse kendes.

Udfør også viruskontrol, hvis udstyr eller medier har været brugt udenfor kontoret.

Skrivebeskyt disketter med programmer. Gem ikke datafiler og programfiler på samme diskette.

Kontroller harddisken for virus mindst en gang dagligt. Dette kan fx gøres ved systemopstart.

6. ActiveX komponenter

Hvordan fungerer ActiveX komponenter?

ActiveX komponenter anvendes ikke af e-nettet A/S, men kan altså alligevel udgøre en sikkerhedsmæssig risiko, dersom ActiveX komponenter indlæst under din øvrige anvendelse af Internettet viser sig at indeholde kode, der kan skade din adgang til e-nettet A/S.

ActiveX komponenter kan af Internet Explorer-browseren installeres og afvikles automatisk. En ActiveX komponent er principielt et Windows-program, hvilket vil sige, at en ActiveX komponent kan udføre de samme funktioner som et almindeligt Windows-program og have adgang til dit fulde IT-miljø. Man bør derfor indstille sin browser til at spørge inden installation, og man bør kun installere ActiveX komponenter forsynet med en digital signatur fra en virksomhed, som man stoler på.

Authenticode er en Microsoft-teknologi til afgivelse af digital signatur på ActiveX komponenter. Når en signeret komponent første gang modtages af browseren, vil browseren fremvise det certifikat, som er anvendt i forbindelse med signaturen. Derved identificeres den virksomhed, som har leveret komponenten, og du kan tage stilling til, om installationen må fortsætte. Hvis svaret er nej, smides komponenten væk, og hvis svaret er ja, installeres komponenten automatisk på din pc.



Den digitale signatur på komponenten sikrer yderligere, at koden ikke er ændret, siden signaturen blev dannet. Dermed sikres, at den installerede kode kun kan stamme fra den virksomhed, som har afgivet den digitale signatur.

7. Java applets

Hvordan fungerer Java applets?

Java applets anvendes ikke af e-nettet A/S, men kan altså alligevel udgøre en sikkerhedsmæssig risiko, dersom Java applets med Code Signing indlæst under din øvrige anvendelse af Internettet viser sig at indeholde kode, der kan skade din adgang til e-nettet A/S.

Java applets kan downloades og afvikles automatisk af de fleste browsere. Applet'en bliver ikke som sådan installeret på pc'en. En Java applet kan derfor ikke få adgang til din harddisk m.m.

Code Signing er en Netscape-teknologi til afgivelse af digital signatur på Java applets. Java applets, der er signeret, vil kunne opnå fuld adgang til dit IT-miljø på samme måde som ActiveX komponenter. Når en signeret Java komponent modtages af browseren, vil browseren fremvise det certifikat, som er anvendt i forbindelse med signaturen. Derved identificeres den virksomhed, som har leveret komponenten, og du kan tage stilling til, om komponenten må afvikles. Hvis svaret er nej, smides komponenten væk, og hvis svaret er ja, afvikles komponenten automatisk på din PC.

Den digitale signatur på komponenten sikrer yderligere, at koden ikke er ændret, siden signaturen blev dannet. Dermed sikres, at den downloadede kode kun kan stamme fra den virksomhed, som har afgivet den digitale signatur.

Tilslutning via Tool boks

Anvendes e-nettet A/S' Tool boks som adgang til e-nettet A/S' systemer, skal forskrifterne i e-nettet A/S' sikkerhedshåndbog følges. e-nettet A/S opdaterer løbende sikkerhedshåndbogen efter behov og fremsender eventuelle ændringer.





Data- behandler- aftale

Databehandleraftale

Denne Databehandleraftale er et tillæg til Betingelser for anvendelse af systemer leveret af e-nettet A/S, som samtidig hermed er tiltrådt. Kundens specifikke brug af e-nettets ydelser er nærmere reguleret i de til Betingelser for anvendelse af systemer leveret af e-nettet A/S' tilknyttede håndbøger.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem bestemmelserne i nærværende Databehandleraftale og Betingelser for anvendelse af systemer leveret af e-nettet A/S skal bestemmelserne i Databehandleraftalen have forrang.

Specifikke databehandlingsinstrukser, herunder appendiks – e-dokumentation etc., har forrang for nærværende Databehandleraftale.

Bestemmelserne i Databehandleraftalens punkt 3 finder ikke anvendelse i det omfang, der er fastsat strengere forpligtelser for e-nettet i kraft af lovgivning eller anden aftale mellem Parterne.

Definitioner

Dataansvarlig:

En fysisk eller juridisk person, en offentlig myndighed, en institution eller et andet organ, der alene eller sammen med andre afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af Personoplysninger.

Databehandler:

En fysisk eller juridisk person, en offentlig myndighed, en institution eller et andet organ, der behandler Personoplysninger på vegne af en Dataansvarlig.

Databehandleraftale:

Den kontrakt eller andet retlige dokument, der er bindende for Databehandleren i forhold til den Dataansvarlige, og som fastsætter genstanden for og formålet med Databehandlingen, Databehandlingens varighed, karakter og formål, typen af Personoplysninger og kategorierne af registrerede samt den Dataansvarliges forpligtelser og rettigheder.

Databehandling:

Enhver aktivitet eller række af aktiviteter – med eller uden brug af automatisk behandling – som Personoplysninger eller en samling af Personoplysninger gøres til genstand for.

Databehandlingsinstruks:

En kortfattet og præcis beskrivelse der fastsætter formålet med den opgave, som Databehandleren løser for den Dataansvarlige, og hvilke kategorier af Personoplysninger, der behandles.

Fortrolige oplysninger:

En hver Personoplysning og andre oplysninger, der i medfør af lovgivning og god skik, herunder lov om finansiel virksomhed og lov om formidling af fast ejendom mv., vil blive anset som fortrolig.

Personoplysning:

Enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person.

Tilslutningsaftale:

Aftale om Kundens anvendelse af e-nettet A/S' elektroniske kommunikations-, informations- og transaktionsplatforme.

Underdatabehandler:

En virksomhed, som varetager databehandlingsopgaver for en Databehandler.

Uafhængig ekspert:

En sagkyndig der ikke har væsentlige interesser i parterne udover egen salærinteresse for varetagelse af en given opgave.

1. Databehandleraftalens omfang

- 1.1 Kunden er dataansvarlig. e-nettet er Databehandler for Kunden. e-nettet varetager de databehandlingsopgaver for Kunden, som er særskilt beskrevet i Databehandlingsinstruksen i appendiks – e-dokumentation, som knytter sig til nærværende Databehandleraftale.
- 1.2 De Personoplysninger, e-nettet behandler, sker med de formål for Databehandlingen, og omfatter de kategorier af Personoplysninger og de kategorier af registrerede personer, som er anført i Databehandlingsinstruksen. Hvis der som led i opfyldelsen af Databehandleraftalen behandles andre fortrolige oplysninger end Personoplysninger, så omfatter enhver henvisning til "Personoplysninger" også disse fortrolige oplysninger.

2. Behandling af personoplysninger

- 2.1 e-nettet er instrueret i alene at behandle Personoplysningerne med det formål at varetage de databehandlingsopgaver, der fastsættes i Betingelser for anvendelse af systemer leveret af e-nettet A/S. e-nettet må ikke behandle eller anvende Personoplysningerne til andre formål end angivet i Betingelser for anvendelse af systemer leveret af e-nettet A/S og den til denne databehandleraftale



tilknyttede Databehandlingsinstruks i appendiks – e-dokumentation.

- 2.2 Har Kunden givet tilladelse til en overførsel af Personoplysninger til et tredjeland eller til internationale organisationer, påhviler det e-nettet at sikre, at der foreligger et lovligt overførselsgrundlag, fx EU Kommissionens standardkontrakter til overførsel af Personoplysninger til tredjelande. e-nettet må i øvrigt ikke overføre Personoplysningerne til et tredjeland eller en international organisation, medmindre e-nettet er forpligtet hertil efter EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat, som e-nettet er underlagt. I givet fald skal e-nettet skriftligt underrette Kunden om denne juridiske forpligtelse, forinden Databehandlingen påbegyndes, medmindre pågældende lovgivning på baggrund af vigtige samfundsinteresser forbyder en sådan underretning.
- 2.3 Hvis e-nettet skønner, at en instruktion fra Kunden er i strid med Databeskyttelsesforordningen, andre EU-regler eller databeskyttelseslovgivningen i medlemsstat, hvor Databehandlingen finder sted, skal e-nettet omgående skriftligt orientere Kunden herom.

3. Krav til e-nettet

- 3.1 e-nettet er forpligtet til at foretage Databehandlingen rettidigt og i overensstemmelse med forpligtelser, der følger af Tilslutningsaftalen, denne databehandleraftale og Databehandlingsinstruksen. e-nettet er endvidere forpligtet til at udføre sine forpligtelser med den kompetence, forsigtighed, omhu og forudseenhed, der normalt kan forventes af en erfaren og kompetent leverandør på området, og på et niveau, der som et minimum til enhver tid svarer til Best practice inden for branchen. De tekniske løsningers kvalitet og funktionalitet såvel som de tilknyttede personers færdigheder og kompetence er omfattet af e-nettets forpligtelser.
- 3.2 I det omfang der indtræder hændelser, der i væsentlig grad forringer e-nettets nuværende eller fremtidige evne til at varetage databehandlingen i overensstemmelse med Databehandleraftalen, og herunder specifikke Databehandlingsinstrukser i appendiks – e-dokumentation, skal e-nettet straks skriftligt underrette Kunden herom.
- 3.3 e-nettet skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at de behandlede Personoplysninger
- hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller ændres,
 - videregives eller gøres tilgængelige uden autorisation, eller
 - i øvrigt behandles i strid med lovgivningen, herunder Databeskyttelsesforordningen.



- 3.4 e-nettet skal endvidere overholde de særlige krav til sikkerhedsforanstaltninger, der gælder for Kunden, jf. Betingelser for anvendelse af systemer leveret af e-nettet A/S, samt overholde de krav til sikkerhedsforanstaltninger, som direkte forpligter e-nettet, herunder kravene til sikkerhedsforanstaltninger i det land, hvor e-nettet er etableret eller i det land, hvor Databehandlingen finder sted.
- 3.5 Fastsættelsen af de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger skal ske under hensyntagen til:
- (i) det aktuelle tekniske niveau
 - (ii) omkostningerne ved implementeringen, samt
 - (iii) behandlingens karakter, omfang, sammenhæng og formål samt vurdering af risici.
- 3.6 e-nettet skal på Kundens anmodning give Kunden alle nødvendige oplysninger således, at denne kan påvise de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som er truffet.
- 3.7 e-nettet skal hvert år i december for egen regning indhente en erklæring fra en uafhængig ekspert angående e-nettets overholdelse af kravene til sikkerhedsforanstaltninger fastsat i Databehandleraftalen. Erklæringen skal udarbejdes på grundlag af en anerkendt standard for sådanne erklæringer. Erklæringen skal sendes til Kunden per Kundens forespørgsel.
- 3.8 Derudover har Kunden ret til for egen regning at udpege en Uafhængig ekspert, som skal have adgang til e-nettets fysiske faciliteter for behandling af Personoplysninger samt modtage de nødvendige informationer til udførelsen af undersøgelsen af, hvorvidt e-nettet har truffet de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Eksperten skal på e-nettets anmodning underskrive en sædvanlig fortrolighedserklæring og behandle enhver information indhentet hos eller modtaget direkte fra e-nettet fortroligt. Informationen må alene deles med Kunden og den kompetente tilsynsmyndighed.
- 3.9 I det omfang det er nødvendigt for deres opgavevaretagelse i medfør af EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat, skal e-nettet til myndigheder og Kundens eksterne rådgivere, herunder revisorer, stille alle ønskede oplysninger i relation til e-nettets udførelse af Databehandlingsopgaven til rådighed.
- 3.10 Mod forevisning af behørig legitimation skal e-nettet give myndigheder eller repræsentanter, der optræder på myndighedernes vegne, og som efter EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat har adgang til Kundens og dennes Databehandlers faciliteter, adgang til e-nettets fysiske faciliteter.
- 3.11 e-nettet skal uden unødigt forsinkelse efter at være blevet opmærksom herpå, skriftligt orientere Kunden om



- (i) enhver anmodning fra en myndighed om videregivelse af Personoplysninger omfattet af Databehandleraftalen, medmindre orientering af Kunden er forbudt i henhold til EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat,

enhver mistanke om, eller konstatering af, (a) brud på sikkerheden, der fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, der er transmitteret, opbevaret eller på anden måde behandlet af e-nettet under Databehandleraftalen, eller (b) enhver anden manglende overholdelse af e-nettets forpligtelser efter punkt 3.4 og 3.5, eller

enhver anmodning om indsigt i personoplysningerne modtaget direkte fra den registrerede eller fra tredjemand.

3.12 e-nettet skal straks assistere Kunden med håndteringen af enhver anmodning fra en registreret under kapitel III i Databeskyttelsesforordningen, herunder anmodning om indsigt, berigtigelse, blokering eller sletning. e-nettet skal ligeledes implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger til at bistå Kunden med opfyldelse af Kundens forpligtelse til at besvare sådanne anmodninger.

3.13 e-nettet skal assistere Kunden med at overholde de øvrige forpligtelser, der måtte påhvile Kunden efter EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat, hvor e-nettets assistance er forudsat, samt hvor e-nettets assistance er nødvendig for, at Kunden kan overholde sine forpligtelser. Dette omfatter blandt andet, men er ikke begrænset til, på anmodning at give Kunden alle nødvendige oplysninger om en hændelse omfattet af punkt 3.11 0, samt alle nødvendige oplysninger til brug for en konsekvensanalyse i medfør af artikel 35-36 i Databeskyttelsesforordningen.

4. e-nettets brug af Underdatabehandlere

4.1 e-nettet må ikke gøre brug af en Underdatabehandler til behandling af Personoplysninger omfattet af Databehandleraftalen, medmindre Kunden forinden skriftligt har samtykket hertil. Ved tiltrædelse af Databehandleraftalen har Kunden godkendt NNIT A/S og Systematic A/S som Underdatabehandlere for e-nettet. Proceduren for Kundens godkendelse af yderligere Underdatabehandleraftaler sker i henhold til Tilslutningsaftalen.

4.2 e-nettet skal forinden brug af en underdatabehandler indgå en skriftlig Databehandleraftale med underdatabehandleren, hvori underdatabehandler som minimum pålægges de samme forpligtelser, som e-nettet har påtaget sig ved Databehandleraftalen, herunder pligten til at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af, at Databehandlingen opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen. For så vidt angår bestemmelserne vedrørende



databeskyttelsesforpligtelser har Kunden ret til at få udleveret en kopi. e-nettet hæfter over for Kunden for underdatabehandlerens opfyldelse af sine databeskyttelsesforpligtelser. Det forhold, at Kunden har meddelt samtykke til e-nettets aftaleindgåelse med en underdatabehandler er uden betydning for e-nettets pligt til at efterleve Databehandleraftalen.

5. Fortrolighed

- 5.1 e-nettet skal holde Personoplysningerne fortrolige. Tilsvarende gælder for andre oplysninger, der i medfør af lovgivning og god skik, herunder lov om finansiel virksomhed og lov om formidling af fast ejendom mv. anses som fortrolige.
- 5.2 Bestemmelserne i Databehandleraftalen gælder for enhver af e-nettets medarbejdere, og e-nettet indestår for, at e-nettets medarbejdere overholder Databehandleraftalen såvel som de enkelte behandlingsinstrukser.
- 5.3 e-nettet skal sikre, at de personer, der er autoriseret til at behandle Kundens Personoplysninger, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt. e-nettet skal begrænse adgangen til Personoplysninger til de medarbejdere, for hvem det er nødvendigt at have adgang til Personoplysninger for at kunne opfylde e-nettets forpligtelser over for Kunden.
- 5.4 e-nettets forpligtelser efter nærværende punkt 5 består uden tidsbegrænsning, og uanset om Parternes samarbejde i øvrigt måtte være ophørt.
- 5.5 Kunden skal behandle ikke offentligt tilgængelige oplysninger, som modtages fra e-nettet fortroligt, ligesom Kunden ikke uberettiget må udnytte eller videregive de fortrolige oplysninger.

6. Ændringer og overdragelser

- 6.1 Parterne kan til enhver tid aftale at ændre Databehandleraftalen. Ændringer skal være skriftlige.
- 6.2 e-nettet må alene overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til Databehandleraftalen i overensstemmelse med punkt 4.1.



7. Ansvar

7.1 e-nettets ansvar over for Kunden er reguleret i Betingelser for anvendelse af systemer leveret af e-nettet A/S, og vil således ikke blive reguleret i Databehandlersaftalen. Ethvert anliggende om fordeling af ansvar mellem e-nettet og Kunden i forhold til Databehandlersaftalen, skal derfor behandles i overensstemmelse med Betingelser for anvendelse af systemer leveret af e-nettet A/S.

8. Varighed og ophør af Databehandlersaftalen

8.1 Databehandlersaftalen træder i kraft ved begge Parterers underskrift og er gældende indtil den opsiges eller ophæves af en af Parterne.

8.2 Databehandlersaftalen kan alene opsiges, dersom Parternes kunde/leverandør forhold samtidig opsiges. Opsigelse sker iht. bestemmelserne i Betingelser for anvendelse af systemer leveret af e-nettet A/S.

8.3 Uanset Databehandlersaftalens formelle aftaleperiode, skal Databehandlersaftalen vedblive at gælde, så længe e-nettet behandler de Personoplysninger, som Kunden er Dataansvarlig for.

8.4 I tilfælde af ophør af Databehandlersaftalen og uanset det juridiske grundlag herfor, skal e-nettet yde de fornødne overgangstjenesteydelser til Kunden. e-nettet er forpligtet til loyalt og hurtigst muligt at medvirke til, at Databehandlingen overgår til en anden leverandør eller tilbageføres til Kunden.

8.5 e-nettet skal straks efter anmodning fra Kunden overføre eller slette Personoplysninger, som e-nettet behandler for Kunden, med mindre EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat foreskriver opbevaring af Personoplysningerne.

e-nettet er under ingen omstændigheder berettiget til at betinge den fulde og ubegrænsede efterlevelse af denne databehandlersaftale herunder Kundens Databehandlingsinstrukser af Kundens betaling af udestående fakturaer mv., og e-nettet har ingen tilbageholdsret i Personoplysningerne.





Appendiks e-dokumentation

Appendiks: e-dokumentation

Dette Appendiks udgør Kundens instruks til e-nettet i forbindelse med e-nettets databehandling for Kunden, og er en integreret del af Aftalen.

Behandlingen af Personoplysninger

a) Formål og karakteren af databehandlingen

e-dokumentation har til formål at gøre det muligt for Kunden og e-nettet A/S øvrige kunder effektivt at gennemføre ejendomshandler relateret til ejerboliger, fritidshuse og grunde. Produktet giver således mulighed for

- at organisere oplysninger om handlen og dokumenter knyttet hertil i form af 'Strukturerede Dokumenter' og 'Binære Dokumenter' på måder, som letter adgangen til dem, herunder til den nyeste udgave for så vidt angår dokumenter, der findes i flere udgaver,
- digitalt at udveksle oplysninger til brug for gennemførelse af handler og tilknyttede dokumenter i form af 'Strukturerede Dokumenter', der tillader en vis automatisering af kundernes forretningsprocesser forbundet med handlen,
- digitalt at stille og modtage garanti for restkøbesummen.

I e-dokumentation produktet foretages der konkret følgende processer:

- Ejendomshandelsprocessen, som kun må anvendes til ejendomshandler, hvor Dansk Ejendomsmæglerforenings autoriserede standardkøbsaftale for ejerboliger, fritidshuse og grunde er grundlaget for ejendomshandlen, og hvor der ikke er foretaget ændringer i samtykke til videregivelse af oplysninger.
- Garantiprocessen, som kun må anvendes til at stille garanti for restkøbesummen og kun når garantien stilles i overensstemmelse med sektorens 'Standardgaranti for køb af eksisterende fast ejendom' udarbejdet af Dansk Ejendomsmæglerforening, Advokatrådet, Andelsboligernes Fællesrepræsentation, Dansk Byggeri, Finansrådet og Realkreditrådet.

b) Kategorier af registrerede personer

e-nettet A/S behandler udelukkende oplysninger om Kundens kunder, Kundens indehaver(e) og ansatte, Kundens kunders øvrige rådgivere og andre i den enkelte sag involverede personer

c) Kategorier af personoplysninger

e-dokumentations databehandling i Ejendomshandelsprocessen og Garantiprocesser, behandler følgende kategorier af personoplysninger for Kundens kunder:

a) Kontaktinformationer

I form af; navn, adresse, telefonnummer, e-mail

b) Identifikationsoplysninger

I form af; kørekort, pas, CPR-nummer, foto

c) Personlige oplysninger

I form af; civil status, tilhørsforhold til bank, skifteretsattest, værgebeskikkelse, forsikringer

d) Finansielle informationer

I form af; deponeringskonto, ejendomsskattedata, garantibeløb, garantimodtager, gældsoplysninger, kontantpris, hovedstol, pantebrev, hæftelser, prioritetsstilling, doc alias (dokumentnøgle i tingbogen), lånevilkår, restgæld

e) Ejendoms- og bolig informationer

I form af; forurening, OIS-data, tingbogsdata, rapporter iht. huseftersynsordning samt energimærkning, billeder af ejendommen

f) Virksomhedsoplysninger

I form af: CVR-nummer, adresse, telefonnummer, e-mail

g) Forsikringsoplysninger

I form af: policenummer

h) Øvrige oplysninger

d) Særlige kategorier af personoplysninger

Der behandles umiddelbart ingen særlige oplysninger ifm. Behandlingen i e-dokumentation, da behandlingen kun omfatter oplysninger, hvor Kunden med samtykke løser en konkret opgave i overensstemmelse med samtykket. Dog kan der forekomme en behandling af ustrukturerede filer (i form af f.eks. PDF) som Kunden vedhæfter i behandlingen. Her kan e-nettet ikke garantere at der ikke kan forekomme behandling af særlige oplysninger, som ikke burde finde sted. Det er dermed Kundens ansvar at sikre at dette ikke forekommer eller at der foreligger behandlingshjemmel.



e) Lokation(er), inklusive angivelse af land for behandlingen

e-nettet har med henblik på levering af ydelser omfattet af denne Produktaftale videre-outsourcet opgaver til følgende underleverandører:

Underleverandør: NNIT A/S

Videreoutsourcet ydelse: Infrastruktur drift og overvågning, samt 1. level support knyttet hertil.
Udførelsessted: Østmarken 3A, 2860 Søborg

Underleverandør: Systematic A/S

Videreoutsourcet ydelse: Applikationsudvikling og vedligeholdelse samt 2. level support knyttet til brugen af applikationerne.
Udførelsessted: Søren Frichs Vej 39, 8000 Aarhus C

f) Særlige krav til sikkerhedsforanstaltninger, der gælder for Kunden

e-nettet har ingen særlige krav til sikkerhedsforanstaltninger, der gælder for kunden. Dog forpligter Kunden sig til at holde egne stamoplysninger opdateret i e-nettets Aktørregister (som defineret i Forretningshåndbogen), ligesom Kunden skal holde eventuelle kopier af e-nettets Aktørregister, som benyttes af lokalt integrerede systemløsninger, opdaterede i forhold til e-nettets originale register

g) Særlige krav til dataminimering, herunder sletning af personoplysninger

En ejendomshandelsproces afsluttes automatisk 190 kalenderdage efter dens start, medmindre (I) den ejendomsmægler, som har startet processen, vælger at afslutte denne tidligere eller (II) indsigelser eller fristforlængelser indebærer, at processen for at tilgodese disse indsigelser eller fristforlængelser løber ud over de 190 kalenderdage.

En garantiproces løber frem til overtagelsesdatoen for den ejendom, som garantien vedrører. Kunder, der ikke har fravalgt at modtage e-mail adviseringer, vil i forbindelse med afslutningen af en garanti-proces, hvori Kunden har en rolle, modtage en advisering om afslutningen. Kunden har herefter 3 måneder til at hente en arkivpakke og dermed sikre sig garantidokumentet.

Når "Garantiprocesen" forløber integreret med en ejendomshandelsproces, opbevares garantidokumentet også i ejendomshandelsprocessen. Garantidokumentet opbevares her så længe Ejendomshandels-processen løber, uanset om den integrerede garanti-proces er udløbet og garantidokumentet dermed ikke er tilgængeligt i regi garantiprocesen.

